

№ 0-345
"04" 03 2002 г.

КОНТРАКТ
на право оперативного управления нежилым фондом
(нежилым помещением, зданием, сооружением),
находящимся в собственности Москвы

г. Москва

Департамент государственного и муниципального имущества г. Москвы, действующий на основании Положения, в лице руководителя Тюкаева О.М.

именуемый в дальнейшем "Департамент", с одной стороны, и государственное или муниципальное (унитарное предприятие) учреждение Гос. образ. учреждение г. Москвы дополнительного образования спортивной направленности - Спец. детско-юношеская школа олимпийского резерва №43 Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы в лице его руководителя,

Федоренко А.Г.
именуемое в дальнейшем "Учреждение" ("Предприятие"), действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Контракт о следующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. На основании распоряжения Мэра Москвы от 22.11.2001 г. № 1081-РМ Департамент передает, а Учреждение (Предприятие) принимает по настоящему Контракту имущество (нежилое помещение, здание, сооружение) общей площадью 55,6 кв. м, расположенное по адресу на праве оперативного управления:

Город		Москва					
Административный округ		Южный					
(ул., пл., просп., пер., туп., ш., алл., бульв., наб., пр.)		Варшавское шоссе					
Дом	154	Корпус	2	Строение	—	Квартал	№

Для использования под учебно-тренировочные цели.

Характеристики помещения указаны в выписке из технического паспорта БТИ № 3531-1 от "11" 01 2002 г., являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

2.1. Срок действия Контракта на право оперативного управления не ограничен и устанавливается с "04" 03 2002 г.

2.2. Настоящий Контракт вступает в силу с момента регистрации его в Департаменте.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Передача имущества (раздел 1) в оперативное управление производится по Акту приемки-передачи с оформлением справки Авино между заинтересованными юридическими лицами.

Акт передачи помещения оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, регистрируется в Департаменте, заверяется сторонами и хранится в деле по оформлению Контракта.

3.2. Данное нежилое помещение учитывается на балансе Учреждения (Предприятия).

3.3. При выявлении в ходе проверки, оформления имущественных отношений или инвентаризации малозначительной несанкционированной перепланировки нежилого помещения, не затрагивающей несущих конструкций, давности перепланировки, установленной непричастности владельца помещения к его несанкционированному переустройству или невозможности установить лицо, совершившее это нарушение, контракт оформляется с учетом согласия Учреждения (Предприятия) оформить выявленное незаконное переустройство в установленном порядке в течение одного года.

Если в течение одного года Учреждение (Предприятие) не оформило несанкционированные переустройства и не предъявило в Департамент государственного и муниципального имущества города Москвы и Москомрегистрацию положительное решение межведомственной комиссии префектуры и соответствующие справки органов технической инвентаризации, то собственник вправе расторгнуть контракт в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Департамента.

4.1.1. Департамент имеет право:

- контролировать использование по назначению и сохранность переданного в оперативное управление (принадлежащего) Учреждению (Предприятию) имущества.

4.1.2. Департамент вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

4.1.3. В случае необоснованного отказа владельца городской собственности (или прежнего балансодержателя) передать нежилое помещение на баланс новому владельцу Департамент принимает меры к его осуществлению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Права и обязанности Учреждения (Предприятия).

4.2.1. Учреждение (Предприятие) имеет право:

- владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах, очерченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

- обратиться в ГорБТИ с целью изготовления технического паспорта.

4.2.2. Учреждение (Предприятие) обязано:

- поддерживать фасады зданий и сооружений в надлежащем состоянии и сохранять их историко-культурный облик;

- содержать нежилое помещение в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;

- производить капитальный и текущий ремонт, переоборудование помещений, связанные с деятельностью Учреждения (Предприятия), за свой счет в сроки, установленные территориальным управлением или муниципальным округом (но не более 2 лет), в соответствии с документацией, разработанной в специализированной проектной организации;

- не производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью Учреждения (Предприятия), без письменного разрешения Департамента;

- обеспечить беспрепятственный доступ в нежилое помещение представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием помещений;

- не совершать действий, препятствующих инвентаризации нежилого помещения, переданного по настоящему Контракту.

Учреждение (Предприятие) не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом:

- производить продажи, безвозмездные передачи другому лицу, передачи в аренду;

- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;

- отдавать в залог имущества;

- производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение государственной собственности.

4.2.3. Учреждение (Предприятие) не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и (или) физическим лицам.

Вывески.

4.2.4. Учреждение (Предприятие) имеет исключительное право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах, при условии согласования установки в уполномоченных органах.

4.2.5. Учреждение (Предприятие) обязано оформить в установленном порядке паспорт на световое оформление здания и выполнить за свой счет необходимые работы по устройству подсветки зданий в соответствии с паспортом светового оформления в согласованные с Мосархитектурой сроки и поддерживать его в рабочем состоянии.

4.2.6. Обеспечить включение имеющихся систем архитектурно-декоративного подсвета зданий, сооружений по графику работы уличного освещения, если не установлен другой режим действия светотехнических систем.

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

5.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;

- с момента утверждения плана приватизации Учреждения (Предприятия).

Нежилые помещения могут быть изъяты у пользователя в установленном порядке в случае нарушений условий эксплуатации и использования, несвоевременно вносимых платежей или несвоевременного их освоения (ремонта, согласно гарантийным обязательствам).

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Контракт заключен в двух экземплярах (соответствующим образом прошнурованный, пронумерованный и заверенный Департаментом), один хранится у Учреждения (Предприятия), второй в Департаменте.

6.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

6.3. Размещение рекламы на наружной части помещения, находящегося в оперативном управлении, должно быть согласовано в установленном порядке.

6.4. Размещение средств наружной рекламы на фасаде и торцах зданий (сооружений) в

соответствии с установленным в г. Москве "Порядком размещения, содержания и эксплуатации в городе наружной рекламы, объектов благоустройства, монументально-декоративного искусства и дизайна" с Учреждением (Предприятием) не согласовывается.

6.5. Учреждению (Предприятию) надлежит в 2-недельный срок обратиться в Комитет по регистрации прав для регистрации права оперативного управления.

6.6. Внесение в Контракт каких-либо иных дополнительных имущественных требований помимо внесенных в распорядительные документы, не допускается.

6.7. Споры, возникающие по Контракту, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Заголовки, используемые в настоящем документе, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Контракта и не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

6.9. С момента вступления в силу настоящего Контракта предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими.

Другие изменения в Контракт вносятся только дополнительным соглашением, подписанным сторонами, заключившими Контракт.

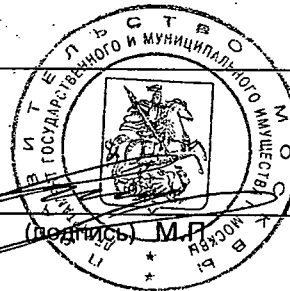
7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Департамент государственного и муниципального имущества г. Москвы																			
Адрес:				Индекс				1	0	3	0	0	6	Город		Москва			
(ул., пл., просп., пер., туп., ш., алл., бульв., наб., пр.)												ул.		Каретный ряд					
				дом №		-	-	-	2	/	1	корпус		-	-	-			
строение		-	-	-	-	-	-							-	-	-			
телефон		2	9	9	5	5	3	7	телефакс				2	9	9	0	5	7	5

Реквизиты банка: Получатель: Департамент Финансов г. Москвы	
р/сч. 40201810000160100004, к/с 30101810500000000219	
БИК 044525219 АКБ «ММБ – Банк Москва» КБК 2010100	
Идентификационный номер 7710152113	

Руководитель Департамента

(зам. руководителя)

Андреев В. Ю.

Наименование юридического лица											
Гос. образ. учреждение г. Москвы дополнительного образования спортивной направленности - Спец. детско-юношеская школа олимпийского резерва №43 Хасматова дзигзеевой куньбуры и спортивной Хасматова Москва											
Адрес юр. лица:				Индекс		113545		Город		Москва	
(ул., пл., просп., пер., туп., ш., алл., бульв., наб., пр.)								Подолинных Хурсанов		ул.	
				дом №		4а		корпус			
строение								квартира			
телефон				3826147				телефакс			

Рег. номер юр. лица				Серия				№ 096.841			
Выдан (кем)				Московская регистрационная палата							
				когда:				030300			
Расчетный счет юр. лица №								реквизиты банка:			
Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705											
40201810100000100001 БИК 044583001											
Идентификационный номер налогоплательщика 7726080704											

Руководитель организации

Редоренко АТ

(подпись) М.



ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БТИ ИР-НИКО

№ дела 3534-1 Литер
по состоянию на « 14 » 01.02 г.

жилое / нежилое

№ 0820900
Государственный
Дом
Комитета физической
культуры и спорта
Президентства
Моск.
№ 43
я
направл
ОСКИМ Ж

Описание объекта права: здания (строения), помещения

Кадастровый номер № _____

Наименование правообладателя (ФИО для физического лица)	_____		
Здание/строение	<i>здание</i>		
Тип помещения: встроенно-пристроенное	_____		
пристроенное	_____		
Общая площадь, всего (кв. м.) без учета балконов, лоджий и т. п.	<i>55,6</i>	Общая площадь, всего (кв. м.) с учетом лоджий, балконов и т. п.	<i>55,6</i>
Жилая площадь (кв. м.)	_____	Нежилая площадь (кв. м.)	<i>55,6</i>

Характеристики объекта приведены в экспликации к поэтажному плану

РАЗРЕШЕНИЯ на произведенное
переоборудование в кв. № *111*
ТБТИ не предъявлено

Начальник ТБТИ *юнин* ФИО *Арсениев* Дата *01.02.02* Подпись *[подпись]*

Исполнитель *ТБТИ юнин* ФИО *Антонова* Дата *25.01.02* Подпись *[подпись]*



ЭКСПЛИКАЦИЯ

Действительна в течение
одного года со дня выдачи

ф.22

По адресу: Варшавское шоссе, 154, кор.2

лист 1

Помещение N XII Тип: Учрежденческие

Последнее обследование 11.01.2002

Помещение переоборудовано без разрешения

Этаж	NN комн.	Характеристики комнат и помещений	П л о щ а д и						Вы- со- та
			без летних	в т.ч. основ.	вспом.	л е т н и х лодж.	балк.	проч.	
1	1	кабинет	13,4	13,4		учрежд.			265
	2	кабинет	14,0	14,0		учрежд.			
	3	комн. персонала	10,3	10,3		учрежд.			
	4	уборная	0,9		0,9	учрежд.			
	5	пом. подсобное	2,9		2,9	учрежд.			
	6	коридор	8,2		8,2	учрежд.			
	7	шкаф	1,8		1,8	учрежд.			
	8	тамбур	4,1		4,1	учрежд.			
Итого по помещению			55,6	37,7	17,9				
----- Нежилые всего			55,6	37,7	17,9				
в т.ч. Учрежденные			55,6	37,7	17,9				
Общая площадь (с летними)			55,6						

Экспликация на 1 листе

24.01.2002 г.

Исполнитель

Алексанова Т.В.



Южное Бюро технической

инвентаризации

А.В. М. Л. Л.