

№ 0-852
"20" 06 2002 г.

КОНТРАКТ

на право оперативного управления нежилым фондом
(нежилым помещением, зданием, сооружением),
находящимся в собственности Москвы

г. Москва

Департамент государственного и муниципального имущества г. Москвы, действующий на основании Положения, в лице руководителя Толкачева О. М.

именуемый в дальнейшем "Департамент", с одной стороны, и государственное или муниципальное (унитарное предприятие) учреждение Мос. образ. учреждение г. Москва дополнительного образования спортивной направленности - Спец. детско-юношеского центра дополнительного резерва № 43 Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы в лице его руководителя,

Федоренко Л. Г.
именуемое в дальнейшем "Учреждение" ("Предприятие"), действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Контракт о следующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. На основании постановления Правительства Москвы № 1107-ПП от 11.12.2001 г. Департамент передает, а Учреждение (Предприятие) принимает по настоящему Контракту имущество (нежилое помещение, здание, сооружение) общей площадью 2815,8 кв. м, расположенное по адресу на праве оперативного управления:

Город		<u>Москва</u>					
Административный округ		<u>Юрское</u>					
(ул., пл., просп., пер., туп., ш., алл., бульв., наб., пр.)		<u>Лодовских Курсантов</u>					
Дом	<u>4А</u>	Корпус	<u>—</u>	Строение	<u>—</u>	Квартал	№ <u>3523</u>

Для использования под

учебные завершения

цели.

Характеристики помещения указаны в выписке из технического паспорта БТИ № 3523-20 от "29" 03 2004 г., являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

2.1. Срок действия Контракта на право оперативного управления не ограничен и устанавливается с "20" 06 2004 г.

2.2. Настоящий Контракт вступает в силу с момента регистрации его в Департаменте.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Передача имущества (раздел 1) в оперативное управление производится по Акту приемки-передачи с оформлением справки Авино между заинтересованными юридическими лицами.

Акт передачи помещения оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, регистрируется в Департаменте, заверяется сторонами и хранится в деле по оформлению Контракта.

3.2. Данное нежилое помещение учитывается на балансе Учреждения (Предприятия).

3.3. При выявлении в ходе проверки, оформления имущественных отношений или инвентаризации малозначительной несанкционированной перепланировки нежилого помещения, не затрагивающей несущих конструкций, давности перепланировки, установленной непричастности владельца помещения к его несанкционированному переустройству или невозможности установить лицо, совершившее это нарушение, контракт оформляется с учетом согласия Учреждения (Предприятия) оформить выявленное незаконное переустройство в установленном порядке в течение одного года.

Если в течение одного года Учреждение (Предприятие) не оформило несанкционированные переустройства и не предъявило в Департамент государственного и муниципального имущества города Москвы и Москомрегистрацию положительное решение межведомственной комиссии префектуры и соответствующие справки органов технической инвентаризации, то собственник вправе расторгнуть контракт в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Департамента.

4.1.1. Департамент имеет право:

- контролировать использование по назначению и сохранность переданного в оперативное управление (принадлежащего) Учреждению (Предприятию) имущества.

4.1.2. Департамент вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

4.1.3. В случае необоснованного отказа владельца городской собственности (или прежнего балансодержателя) передать нежилое помещение на баланс новому владельцу Департамент принимает меры к его осуществлению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Права и обязанности Учреждения (Предприятия).

4.2.1. Учреждение (Предприятие) имеет право:

- владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах, очерченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

- обратиться в ГорБТИ с целью изготовления технического паспорта.

4.2.2. Учреждение (Предприятие) обязано:

- поддерживать фасады зданий и сооружений в надлежащем состоянии и сохранять их историко-культурный облик;

- содержать нежилое помещение в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;

- производить капитальный и текущий ремонт, переоборудование помещений, связанные с деятельностью Учреждения (Предприятия), за свой счет в сроки, установленные территориальным управлением или муниципальным округом (но не более 2 лет), в соответствии с документацией, разработанной в специализированной проектной организации;

- не производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью Учреждения (Предприятия), без письменного разрешения Департамента;

- обеспечить беспрепятственный доступ в нежилое помещение представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием помещений;

- не совершать действий, препятствующих инвентаризации нежилого помещения, переданного по настоящему Контракту.

Учреждение (Предприятие) не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом:

- производить продажи, безвозмездные передачи другому лицу, передачи в аренду;

- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;

- отдавать в залог имущества;

- производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение государственной собственности.

4.2.3. Учреждение (Предприятие) не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и (или) физическим лицам.

Вывески.

4.2.4. Учреждение (Предприятие) имеет исключительное право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах, при условии согласования установки в уполномоченных органах.

4.2.5. Учреждение (Предприятие) обязано оформить в установленном порядке паспорт на световое оформление здания и выполнить за свой счет необходимые работы по устройству подсветки зданий в соответствии с паспортом цветоцветового оформления в согласованные с Мосархитектурой сроки и поддерживать его в рабочем состоянии.

4.2.6. Обеспечить включение имеющихся систем архитектурно-декоративного подсвета зданий, сооружений по графику работы уличного освещения, если не установлен другой режим действия светотехнических систем.

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

5.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;

- с момента утверждения плана приватизации Учреждения (Предприятия).

Нежилые помещения могут быть изъяты у пользователя в установленном порядке в случае нарушений условий эксплуатации и использования, несвоевременно вносимых платежей или несвоевременного их освоения (ремонта, согласно гарантийным обязательствам).

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Контракт заключен в двух экземплярах (соответствующим образом прошнурованный, пронумерованный и заверенный Департаментом), один хранится у Учреждения (Предприятия), второй в Департаменте.

6.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

6.3. Размещение рекламы на наружной части помещения, находящегося в оперативном управлении, должно быть согласовано в установленном порядке.

6.4. Размещение средств наружной рекламы на фасаде и торцах зданий (сооружений) в

соответствии с установленным в г. Москве "Порядком размещения, содержания и эксплуатации в городе наружной рекламы, объектов благоустройства, монументально-декоративного искусства и дизайна" с Учреждением (Предприятием) не согласовывается.

6.5. Учреждению (Предприятию) надлежит в 2-недельный срок обратиться в Комитет по регистрации прав для регистрации права оперативного управления.

6.6. Внесение в Контракт каких-либо иных дополнительных имущественных требований, помимо внесенных в распорядительные документы, не допускается.

6.7. Споры, возникающие по Контракту, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Заголовки, используемые в настоящем документе, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Контракта и не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

6.9. С момента вступления в силу настоящего Контракта предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими.

Другие изменения в Контракт вносятся только дополнительным соглашением, подписанным сторонами, заключившими Контракт.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Департамент государственного и муниципального имущества г. Москвы																			
Адрес:				Индекс				1	0	3	0	0	6	Город		Москва			
(ул., пл., просп., пер., туп., ш., алл., бульв., наб., пр.)												ул.		Каретный ряд					
-----				дом №		-	-	-	2	/	1	корпус		-	-	-			
строение		-	-	-	-	-	-										-	-	-
телефон		2	9	9	5	5	3	7	телефакс				2	9	9	0	5	7	5

Реквизиты банка: Получатель: Департамент Финансов г. Москвы	
р/сч. 40201810000160100004, к/с 30101810500000000219	
БИК 044525219 АКБ «ММБ – Банк Москва» КБК 2010100	
Идентификационный номер 7710152113	

Руководитель Департамента

(зам. руководителя)

Брежнев

(подпись) М.П.

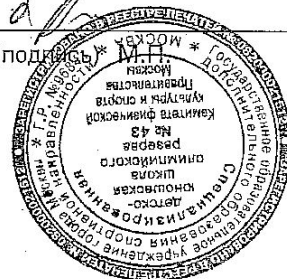
Наименование юридического лица									
гос. образ. учреждение г. Москвы дополнительного образования спортивной направленности - Спец. детско-юношеская школа олимпийского резерва №3 Комитета физической культуры и спорта Тураевской области Москвы									
Адрес юр. лица:				Индекс		Город			
				113545		Москва			
(ул., пл., просп., пер., туп., ш., алл., бульв., наб., пр.)						Подолевских Курсаевых			
				дом №		корпус			
				4А					
строение						квартира			
телефон				3826147		телефакс			

Рег. номер юр. лица		Серия		№		096841	
Выдан (кем)		Московская регистрационная палата					
		когда:		030300			
Расчетный счет юр. лица №				реквизиты банка:			
Отделение 1 Московского ЦТУ Банка России г. Москва 705							
40201810100000100001 БИК 044583001							
Идентификационный номер налогоплательщика		7726080404					

Руководитель организации

Федоренко А.Г.

(подпись)



Форма 1а
Действительна в течение 1 года

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ БТИ Южное

ВЫПИСКА ИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА НА ЗДАНИЕ (СТРОЕНИЕ)

№ дела 3523-20 Литер -
по состоянию на «29» 03-2002 г.

Информация по зданию (строению)

жилое / нежилое

Кадастровый номер	77-05-07003-000-03802850		
Предыдущий кадастровый номер	-		
Условный номер	-		
Адрес	Город	Москва	
Наименование (ул., пл., пер., просп., туп., бульв., и т. п.)		Лодовских Курсантов	
Дом	4А	Корп.	Строение
Функциональное назначение	нежилое		
Общая площадь, всего (кв. м.):	1745,7	Количество квартир	10 (гостиница)
кроме того площади (кв. м.):	1070,7	Материал стен	блоки
лестничных клеток	17,4	Год постройки	1973
технического подполья	1053,3	Этажность (без учета подземных этажей)	2
технического этажа	-	Подземная этажность	1
вент. камер	-	Инвентаризационная на стоимость (тыс. руб.)	471,1
других помещений	-	Памятник архитектуры	-
Площадь застройки (кв. м.)	1392,3	Нежилая площадь (кв. м.)	1745,1
Жилая площадь (кв. м.)	-		

Описание объекта права: здания (строения), помещения

Кадастровый номер № _____

Наименование правообладателя (ФИО для физического лица)			
Здание/строение	<i>здание</i>		
Тип помещения: встроенно-пристроенное	-		
пристроенное	-		
Общая площадь, всего (кв. м.) без учета балконов, лоджий и т. п.	<i>1745.1</i>	Общая площадь, всего (кв. м.) с учетом лоджий, балконов и т. п.	<i>1745.1</i>
Жилая площадь (кв. м.)	-	Нежилая площадь (кв. м.)	<i>1745.1</i>

Характеристики объекта приведены в экспликации к поэтажному плану

S - 1053.3 (тех. подг.) - за итого 4

S - 17.4 (л. к.) - за итого 1

Начальник ТБТИ *Юмиев*

ФИО *Грославцева О.И.* Дата *14.05.02* Подпись *[подпись]*

Исполнитель *Чертежик*

ФИО *Королева Т.Т.* Дата *27.04.2002* Подпись *[подпись]*

Разрешение на прои
денное переоборудов
В кварт. № *1, 2 эт.*
пом.
Территориальному бюро
технической инвентариза
ции не предъявлено
«*29*» *03* 200 *2* г.
Исполнитель *Королева Т.Т.*
Проверил _____



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к контракту № 0-852 от 20.06.2002 г.

на право оперативного управления нежилым фондом,
находящегося в собственности города Москвы,

г. Москва

« 17 » августа 2007 г.

Департамент имущества города Москвы, действующий на основании Положения, в лице заместителя руководителя Харламова С.В. с одной стороны, и Государственное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа № 43 Комитета физической культуры и спорта города Москвы», действующее на основании Устава, в лице директора Байдыченко Т.В., с другой стороны, заключили настоящее соглашение о следующем:

1. В связи с преобразованием Департамента государственного и муниципального имущества г. Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16.07.2002 г. № 559-ПП и переименованием Государственного образовательного учреждения города Москвы дополнительного образования спортивной направленности - специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва № 43 Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы в контракте в части указания субъектов права следует читать: «Департамент имущества города Москвы» и «Государственное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа № 43 Комитета физической культуры и спорта города Москвы».

2. Учитывая, что нежилые помещения по адресу: ул. Подольских курсантов, д. 4А числятся на балансе Государственного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа № 43 Комитета физической культуры и спорта города Москвы», пункт 3.1 контракта исключается.

Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один экземпляр для Управления Федеральной регистрационной службы по Москве и является неотъемлемой частью контракта на право оперативного управления № 0-852 от 20.06.2002 г.

Заместитель руководителя
Департамента имущества



С.В. Харламов

Директор ГОУ ДОСН
«ДЮСШ № 43»



Т.В. Байдыченко